

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «МЦРБ»  
МР Калтасинский район РБ  
Ф.Б. Аркадьева  
«13» 01 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о библиотеках-филиалах муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Библиотеки-филиалы (далее библиотеки) являются структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский район РБ).

Библиотеки являются некоммерческими организациями, не имеют статус юридического лица, осуществляют свою деятельность от имени МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский район РБ, которая несет ответственность за деятельность библиотек. Административным, методическим и координирующим центром для библиотек является центральная библиотека.

Библиотеки в своей практической деятельности руководствуются Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Башкортостан «О библиотечном деле», Уставом МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский район РБ, Правилами пользования библиотеками МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский район РБ и настоящим Положением.

Библиотеки являются информационными, культурно – просветительскими, досуговыми учреждениями, располагающими универсальным документным фондом, реализуют права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивают общедоступность документного фонда и полноту информации о его состоянии.

Официальные названия библиотек – филиалов МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский район РБ с адресами:

| № п/п | Наименование учреждения              | Адреса библиотек                                            | Телефон e-mail                                  |
|-------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.    | МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский район РБ | 452860, РБ, Калтасинский район, с.Калтасы, ул.К.Маркса,74   | 8(34779)41542<br>83477942545<br>kltbibl@mail.ru |
| 2.    | Детская модельная библиотека         | 452860, РБ, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. К.Маркса,74 | kltmdetbibl@mail.ru                             |

|     |                                                    |                                                                            |                           |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3.  | Амзибашевская сельская библиотека-филиал № 1       | 452871, РБ, Калтасинский район, д. Амзибаш, ул. Дружбы, д.3                | baazitovaalevtina@mail.ru |
| 4.  | Бабаевская сельская библиотека-филиал № 2          | 452853, РБ, Калтасинский район, д. Бабаево, ул. Центральная, д.5           | kltbab@mail.ru            |
| 5.  | Большекуразовская сельская библиотека-филиал № 3   | 452852,РБ, Калтасинский район, д. Большекуразово, ул. Центральная, д.2     | ilchibaeva64@mail.ru      |
| 6.  | Кокушевская сельская библиотека – филиал №4        | 452876, РБ, Калтасинский район, д. Кокуш ул. Пушкина,15                    | irdubaevadelina@mail.ru   |
| 7.  | Калмашевская сельская библиотека-филиал № 5        | 452869, РБ, Калтасинский, район, д. Калмаш, ул. Центральная, д. 22         | dina-golovko@mail.ru      |
| 8.  | Калегинская сельская библиотека-филиал № 6         | 452872, РБ, Калтасинский район, д.Калегино, ул. Советская д.18 «А»         | kltkalegino@mail.ru       |
| 9.  | Большекачаковская сельская библиотека-филиал № 7   | 452865,РБ, Калтасинский район, д. Большекачаково, ул.Советская, д.65,      | kltbkachak@mail.ru        |
| 10. | Кельтеевская сельская библиотека-филиал № 8        | 452857, РБ, Калтасинский район, Большой Кельтей, ул. Советская 21 «А»      | kltkelt@mail.ru           |
| 11. | Киебаковская сельская библиотека – филиал №9       | 452852, РБ, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Полевая, 2          | kltkiebak@mail.ru         |
| 12. | Чилибеевская сельская библиотека – филиал № 10     | 452872, РБ, Калтасинский район, д. Чилибеево, ул. Пеледыш 26 «б»           | klktaptiewa@mail.ru       |
| 13. | Кучашевская сельская библиотека-филиал № 11        | 452864, РБ, Калтасинский район, д. Кучаш, ул.Школьная, д.9                 | minullina1963@mail.ru     |
| 14. | Малокачаковская сельская библиотека-филиал № 12    | 452863, РБ, Калтасинский район, д. Малокачаково, ул. Советская, д.30»А»    | otimirtdinova@mail.ru     |
| 15. | Калмиябашевская сельская библиотека-филиал № 13    | 452866, РБ, Калтасинский район, д. Калмиябаш, ул. Молодежная, д.16         | kltkalmiya@mail.ru        |
| 16. | Нижнекачмашевская сельская библиотека-филиал № 14  | 452876. РБ, Калтасинский район, д. Нижний Качмаш, пер.Школьный, д. 1»А»    | kltkachmash@mail.ru       |
| 17. | Верхнетыхтемская сельская библиотека-филиал № 15   | 452877, РБ, Калтасинский район, д. Верхний Тыхтем, ул.Красноармейская, д.9 | klvtvyhtem@mail.ru        |
| 18. | Староорьебашевская сельская библиотека-филиал № 16 | 452868, РБ, Калтасинский район, д. Старый Орьебаш, ул.Комсомольская, д.18  | islikayeva77@mail.ru      |

|     |                                                    |                                                                        |                                |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 19. | Старояшевская сельская библиотека-филиал № 17      | 452870, РБ, Калтасинский район, д. Старояшево, ул. Советская д.10      | igor.mandiev<br>2016@yandex.ru |
| 20. | Тюльдинская сельская библиотека-филиал № 18        | 452868, РБ, Калтасинский район, д. Тюльди, ул. Центральная д.69        | klttudi.iziceeva@yandex.ru     |
| 21. | Новокильбахтинская сельская библиотека-филиал № 19 | 452855, РБ, Калтасинский район, д. Новокильбахино, ул.Ленина, д.18     | kltnkilb84@mail.ru             |
| 22. | Сазовская сельская библиотека-филиал № 20          | 452853, РБ, Калтасинский район, д. Сазово, ул.Центральная, д.21        | kltsazovo@mail.ru              |
| 23. | Краснохолмская сельская библиотека-филиал № 21     | 452852, РБ, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Стадионная, д.7 | kltkrholm@mail.ru              |
| 24. | Кутеремская сельская библиотека-филиал № 22        | 452878, РБ, Калтасинский район, с.Кутерем, ул. Нефтяников, д.6         | klt.kuterem@mail.ru            |

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Библиотеки созданы в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей их социально-возрастных групп, популяризации культурных, экономических, юридических и технических знаний среди жителей посредством предоставления в их свободное пользование новейшей социально-значимой литературы и модернизации библиотеки путем оснащения современной компьютерной техникой и средствами связи.

2.2 Задачами библиотек являются:

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных и досуговых потребностей населения, обеспечение его сохранности;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3 Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач библиотеки осуществляют следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через каталоги и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного сотрудничества;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотек;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров (центров семейного чтения, медиатек и т.д.); проведение культурно –

- просветительных, образовательных мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, акций и т.д.), организация читательских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
  - предоставление гражданам дополнительных и сервисных услуг;
  - иная, незапрещенная законодательством РФ, деятельность.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

3.1 Библиотеки осуществляют обслуживание с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам - группам, организациям.

3.2 Библиотеки обеспечивают качественное обслуживание детей и юношества, прививают им навыки чтения и компьютерной грамотности, способствуют интеллектуальному и творческому развитию подрастающего поколения.

3.3 Библиотеки осуществляют дифференцированное библиотечное обслуживание тех пользователей, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидов, престарелых и т.д.

3.4 Библиотеки осуществляют информационное обеспечение развития своей территории в сотрудничестве с органами местного самоуправления и с местными организациями: проводят изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей, ведут базы данных по проблемам развития различных сфер деятельности местного сообщества, осуществляют взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими необходимыми организациями, в том числе за пределами данной местности.

3.5 Библиотеки формируют информационную культуру своих читателей. С этой целью библиотеки: проводят регулярные экскурсии по библиотеке, знакомят посетителей с фондами, каталогами и базами данных; ведут библиотечные уроки в библиотеке и в школе; приучают читателей своевременно использовать предоставленную информацию.

3.6 Библиотеки распространяют среди населения историко – краеведческие знания: тщательно собирают и сохраняют литературу по вопросам местной историко-культурной жизни; отражают местную тематику в справочно-поисковом аппарате; составляют и издают библиографические пособия, справочники, проспекты, буклеты, дайджесты; создают летописные и биографические описания местных достопримечательностей, истории отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий.

3.7 Библиотеки ведут мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины».

3.8 Библиотеки самостоятельно определяют перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности их предоставления, зафиксированные в «Правилах пользования муниципальной библиотекой» и Уставе. Библиотеки развивают специализированное обслуживание с учетом потребностей пользователей.

3.9 Библиотеки ведут культурно-просветительную работу, приобщают к культурному наследию, содействуют развитию у пользователей способности восприятия культуры и искусства, развивают воображение и творческое начало у детей и молодежи, организуют вечера, встречи, презентации, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

3.10 Библиотеки обеспечивают доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодические издания, аудио-видео документы, электронные

документы, CD, DVD-издания, базы данных, в том числе, базы данных Интернет и т.п.)

3.11 Библиотеки сохраняют культурные традиции и отражают местную историю в контексте истории и культуры всей республики и страны. В этой связи ценность ее фонда возрастает от наличия в нем краеведческих изданий, местных документов, других уникальных коллекций.

3.12 Библиотеки планируют основную деятельность и определяют перспективы развития по согласованию с методическим центром – центральной библиотекой.

3.13 Библиотеки ведут учет работы по обслуживанию читателей, учет книжного фонда. Организует обслуживание книгой населения территории, коллективов, не имеющих стационарных библиотек.

3.14 Библиотеки изучают состав и использование фонда библиотеки, исключают из библиотечного фонда непрофильную и излишнюю (дублетную) литературу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.15 Библиотеки организуют работу любительских объединений, клубов по интересам, кружков.

3.16 Библиотеки ведут необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

3.17 Библиотеки обеспечивают соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания пользователей.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ. УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Библиотеки являются структурным подразделением МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский район РБ под руководством центральной библиотеки и подотчетны в своей деятельности администрации данной территории.

4.2 В библиотеках (филиалы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22), выделяется фонд детской литературы и организуется раздельное обслуживание читателей - детей.

4.3 Библиотеки составляют годовые, квартальные планы, программы и проекты, отчеты о своей деятельности.

4.4 В библиотеках (филиалы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, Детская модельная библиотека) деятельность осуществляют библиотекари.

4.5 Распорядок работы библиотек определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается коллективным договором, согласовывается с главами поселений. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.

4.6 Штаты библиотеки размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

4.7 Библиотеки отчитываются перед местными жителями о своей работе.

4.8 Библиотеки издают ежегодный публичный отчет о своей деятельности, распространяемый среди местного населения и местной администрации.

4.9 Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с действующим порядком, установленным Правительством РФ.

#### 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотеки имеют право:

5.1 Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении.

5.2 Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения предоставления пользователям платных услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерб их основной деятельности.

5.3 Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения.

5.4 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.5 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

5.6 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Библиотеки обязаны:

5.7 Предоставлять гражданам наиболее полный в ее условиях набор услуг, а также дополнительно информировать граждан о возможностях МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский район РБ в которое они входят.

5.8 Обеспечивать бесплатный и сводный доступ пользователей к библиотечным фондам и выдачу во временное пользование печатной продукции.

5.9 Своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг.

5.10 Своевременно отчитываться перед местными жителями о своей работе, перед учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11 Осуществлять оценку качества и результативности библиотечных услуг (характеристики услуг: полезность и соответствие спросу, своевременность, современные методы и способы исполнения и предоставления).

5.12 Обеспечивать сохранность фонда и физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.

Библиотеки несут ответственность:

5.13 За соблюдение функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1 Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки производится в установленном Законодательством порядке.