

представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.11.2025 года, а также 05.11.2025



Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**с. Калтасы
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан № 1266 от 13.12.2011 г. является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Калтасинского района № 158 от 9.12.1999 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с.Калтасы, ул. Карла Маркса, 74;

фактический адрес: 452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с.Калтасы, ул. К.маркса, 74.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования муниципальный район Калтасинский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учредителем Учреждения является муниципальный район Калтасинский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования муниципальный район Калтасинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации муниципального района Калтасинский район» Республики Башкортостан, осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10 В структуру библиотеки входят: центральная районная библиотека (с функциональными отделами) и филиалы:

1. Амзибашевская сельская библиотека – филиал №1
452871, Калтасинский район, д. Амзибаш, ул. Дружбы, 3
2. Бабаевская сельская библиотека – филиал № 2
452853, Калтасинский район, д. Бабаево, ул. Центральная, 5
3. Большекуразовская сельская библиотека – филиал № 3
452853, Калтасинский район, д. Большекуразово, ул. Центральная, 2
4. Кокушевская сельская библиотека – филиал № 4
452876, Калтасинский район, с.Кокуш, ул. Пушкина, 16
5. Калмашевская сельская библиотека – филиал № 5
452869, Калтасинский район, д.Калмаш, ул. Центральная, 22
6. Калегинская сельская библиотека – филиал № 6
452872, Калтасинский район, д.Калегино, ул. Советская, 18а
7. Большекачаковская сельская модельная библиотека – филиал № 7
452865, Калтасинский район, д. Б – Качак, ул. Советская, 65а
8. Кельтеевская сельская библиотека – филиал № 8
452857, Калтасинский район, д. Кельтей, ул. Советская, 21а
9. Киебаковская сельская библиотека – филиал № 9
452853, Калтасинский район, с.Краснохолмский, ул. Полевая, 2
10. Чилибеевская сельская библиотека – филиал № 10
452872, Калтасинский район, д.Чилибеево, ул. Пеледыш, 8
11. Кучашевская сельская библиотека – филиал № 11
452864, Калтасинский район, д.Кучаш, ул.Школьная, 9
12. Малокачаковская сельская библиотека – филиал № 12
452865, Калтасинский район, д. М- Качак, ул.Советская, 30а
13. Калмиябашевская сельская библиотека – филиал № 13
452866, Калтасинский район, д.Калмиябаш, ул.Молодежная, 20
14. Нижнекачмашевская сельская библиотека – филиал № 14
452876, Калтасинский район, д.Н - Качмаш, ул.Школьная, 1а

15. Верхнетыхтемская сельская библиотека – филиал № 15
452877, Калтасинский район, д. В - Тыхтем, ул. Красноармейская, 9
16. Староорьебашевская сельская библиотека – филиал № 16
452860, Калтасинский район, д. Ст. Орьебаш, ул. Комсомольская, 18
17. Старояшевская сельская библиотека – филиал № 17
452870, Калтасинский район, д. Ст. Яш, ул. Советская, 10
18. Тюльдинская сельская библиотека – филиал № 18
452868, Калтасинский район, д. Тюльди, ул. Центральная, 69
19. Новокильбахтинская сельская библиотека – филиал № 19
452855, Калтасинский район, д. Н-Кильбахино, ул. Ленина, 18
20. Сазовская сельская библиотека – филиал № 20
452853, Калтасинский район, д. Сазово, ул. Центральная, 21
21. Краснохолмская сельская модельная библиотека – филиал № 21
452822, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Стадионная, 9
22. Кутеремская сельская библиотека – филиал № 22
452878, Калтасинский район, с. Кутерем, ул. Нефтяников, 6
23. Детская модельная библиотека
452860, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. К. Маркса, 74

Учреждение и его филиалы функционируют на основе единого методического руководства, единого книжного фонда и комплектования, централизации технологических процессов. Функции координационного и методического центра для библиотек сельских поселений выполняет Межпоселенческая центральная районная библиотека.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Калтасинский район, решениями Совета муниципального района Калтасинский район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Калтасинский район, приказами Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации муниципального района Калтасинский район» Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является информационно-библиотечное обслуживание населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- библиотечно-информационное обслуживание населения муниципального района;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- усиление значимости библиотек во всех сферах жизнедеятельности человека;
- совершенствование традиционных и освоение инновационных библиотечных технологий;
- расширение библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования автоматизации и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- сохранение библиотечного фонда библиотек, пополнение их традиционными и современными носителями информации;
- укрепление материально-технической базы библиотек.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах муниципального задания, которые до даты принятия Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан решения о предоставлении Учреждению субсидии из бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств бюджета муниципального образования Калтасинский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы:

- комплектование и обработка библиотечных фондов;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- методическое обеспечение развития сельских библиотек, предоставляющих услуги пользователям;
- координация деятельности сельских библиотек;
- бесплатное предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;

- создание единого информационного пространства;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, участие в культурных акциях и творческих проектах;
- содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- разработка и реализация перспективных и текущих планов развития библиотек, участие в подготовке и проведении республиканских и федеральных программ;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- развитие материально-технической базы библиотек.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения, которые до даты принятия Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан решения о предоставлении Учреждению субсидии из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за плату в соответствии с установленным порядком:

- комплектование и обработка библиотечных фондов;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- методическое обеспечение развития сельских библиотек, предоставляющих услуги пользователям;
- координация деятельности сельских библиотек;
- бесплатное предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;
- создание единого информационного пространства;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, участие в культурных акциях и творческих проектах;
- содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- разработка и реализация перспективных и текущих планов развития библиотек, участие в подготовке и проведении республиканских и федеральных программ;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- развитие материально-технической базы библиотек.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе и правилах пользования библиотекой.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- составление библиографических списков по запросам читателей;
- абонемент нерабочего времени;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- составление сценариев;
- предоставление компьютерной техники во временное пользование;

набор, распечатка, редактирование и сканирование текстов, изображений;

запись информации на электронные носители;

предоставление доступа в сеть «Интернет»;

выполнение тематических справок (сложных);

открытие индивидуального электронного почтового ящика;

отправка и получение электронного сообщения (письма)

иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотек.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

Для отдельных категорий незащищенных слоев населения Учреждение устанавливает льготы на оказываемые услуги в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать размеры взыскания за несвоевременный возврат литературы.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.10. В Учреждении создаются условия для социокультурной реабилитации и абилитации, в частности, обеспечиваются:

а) доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры при реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации, оказания им необходимой помощи в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

б) учет специфики проводимого мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации при формировании состава специалистов, обеспечивающих их проведение;

в) осуществление взаимодействия с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, организациями, подведомственными исполнительным органам субъекта Российской Федерации в сферах здравоохранения, образования, социальной защиты населения (социального обслуживания), труда и занятости, физической культуры и спорта, иными организациями, а также с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», общественными объединениями инвалидов при реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации;

г) информирование любым доступным для инвалидов способом о проводимых мероприятиях по социокультурной реабилитации и абилитации, включая размещение такой информации на официальном сайте организации культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), применение цифровых сервисов в целях вовлечения инвалидов в творческую деятельность.

2.11. Конкретные мероприятия, входящие в состав социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, направлены на включение инвалидов в творческую деятельность посредством методов культуры (например, арт-терапия, музыкотерапия, декоративно-прикладное искусство, библиотерапия, игровая терапия, обучение драматическому искусству, занятия лепкой, песочная терапия, танцевально-двигательная терапия) с учетом общей цели реабилитации и абилитации, определяемой при проведении медико-социальной экспертизы инвалида.

2.12. Учреждение, в рамках мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации, самостоятельно определяет формы, виды, порядок и периодичность их проведения.

2.13. Мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации проводятся индивидуально или в групповом формате в зависимости от формы деятельности, а также интересов и культурных потребностей инвалидов.

2.14. Мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации могут проводиться с участием законных представителей ребенка-инвалида (родители, усыновители, опекуны, попечители).

2.15. Мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации проводятся как на территории организации, осуществляющей такие мероприятия, так и в выездном формате.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. На этом же балансе учитываются денежные средства и имущество, получаемые Учреждением в форме дара, меценатской и иной помощи от пожертвований.

3.9.1 Поступление средств и имущества за счет внебюджетных источников не является основанием для сокращения бюджетных ассигнований от Учредителя на финансирование Учреждения.

3.9.2 Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с данным Уставом.

Обязательные, гарантированные законом, услуги Учреждения населению финансируются Учредителем в объеме, необходимом для осуществления поставленных задач.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально - творческую деятельность организации культуры, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости,

порнографии, а также иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного бюджета;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры администрации муниципального района Калтасинский район» Республики Башкортостан правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том

числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- содействовать сохранению филиалов, создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек, имеет право на получение обязательного экземпляра.

4.2.1 Учреждение на основе данных Учредителя, имеющих творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.

4.2.2 План включает в себя:

- мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной и самостоятельной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;

- объемы основной деятельности Учреждения, определяемые в соответствии с настоящим Уставом и региональными условиями;

- объем финансовых средств на основании решения Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан о бюджете и направления их использования в соответствии с Уставом.

В плане могут предусматриваться единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых социально-творческих заказов учредителя на проведение отдельных мероприятий (работ, услуг).

Заказ оформляется посредством договора, в котором определяются объем, структура и сроки выполнения мероприятий, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами.

План утверждается директором Учреждения в месячный срок со дня принятия местного бюджета и подлежит уточнению в установленном порядке.

Планирование приносящей доход деятельности Учреждения и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством;

обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством о библиотечном деле;

вести учет и хранение библиотечных фондов в соответствии с нормативными актами и действующим законодательством;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и Муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры администрации муниципального района Калтасинский район» Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5 Бухгалтерское обеспечение производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, включая открытие и ведение лицевых счетов и операций по ним, по договору внутреннего обслуживания осуществляет централизованная бухгалтерия Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации муниципального района Калтасинский район» Республики Башкортостан.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по представлению Муниципального бюджетного учреждения «Отдел культуры администрации муниципального района Калтасинский район» Республики Башкортостан.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с Директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности Директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности Директора;
- 3) условия оплаты труда Директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации муниципального района Калтасинский район» Республики Башкортостан.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем, Муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры администрации муниципального района Калтасинский район» Республики Башкортостан утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры администрации муниципального района Калтасинский район» Республики Башкортостан, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

надлежащее осуществление Учреждением целей и задач, определенных настоящим Уставом;

творческие и экономические результаты работы Учреждения;

сохранность, защиту и эффективное использование строго по назначению закрепленных за Учреждением объектов, имущества, выделяемых Учреждению бюджетных средств;

соблюдение в Учреждении требований трудовой, финансовой, хозяйственной, бухгалтерской дисциплины;

жизнь и здоровье работников и посетителей Учреждения, поддержание необходимого режима пожарной, технической и охранной безопасности;

обеспечение в Учреждении надлежащего порядка и дисциплины, соблюдение работниками Учреждения своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

создание и поддержание морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

проведение эффективной кадровой политики (подбор, обучение и расстановка кадров, недопустимость массовых увольнений работников и т.п.);

соблюдение работниками Учреждения правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. На время отсутствия Директора (командировка, отпуск, по болезни и т.д.) его права и обязанности переходят к лицу, его заменяющему, о чем объявляется приказом по Учреждению.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его библиотечного фонда обладают Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, библиотеки сельских поселений муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

6.3. Запрещается приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

6.4. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

количество листов

28.09.2020

Подпись _____ ФИО _____

